

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van WSM 2021

Bijlage A

Deze bijlage bevat extra bepalingen in de relatie Opdrachtnemer - WSM. Onderstaande bepalingen vormen een aanvulling, invulling dan wel verduidelijking van hetgeen reeds in de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken van WSM 2021 is opgenomen met betrekking tot de Garantie.

Voor de onderstaande onderdelen wordt van Opdrachtnemer een garantie verlangd en door Opdrachtnemer aan WSM gegeven, die moet gelden vanaf de dag van oplevering/gereedmelding gedurende de daarbij vermelde periode:

Onderdeel	Garantieduur
Aanrechtbladen	5 jaar
Betonreparaties	10 jaar
Cementdekvloeren	5 jaar
Cv-ketels	2 jaar
Dakisolatie	10 jaar
Elektrotechnische installatie	2 jaar
Gebitumineerde daken en daken van kunststof	15 jaar
Geveltimmerwerk	10 jaar
Gevelstuc op isolatie	10 jaar
Goten	10 jaar
Hang- en sluitwerk	5 jaar
Houten buitendeuren	10 jaar
Houten kozijnen	10 jaar
Houtrotreparaties	7 jaar
Hydrofobering (waterafstotend maken)	10 jaar
Isolerende beglazing	10 jaar
Keukens (blokken en kasten)	10 jaar
Kitten	5 jaar
Metselwerk	10 jaar
Omvormer PV-installatie	10 jaar
Pannendaken	15 jaar
Riolering (binnen en buiten)	5 jaar
Sanitair	5 jaar
Schilderwerk	1 ^e jaar 100% , 2 ^e jaar 80%, 3 ^e jaar 60%, 4 ^e jaar 40% en 5 ^e jaar 20%
Spouwisolatie	10 jaar
Ventilatie en warmteterugwinning	5 jaar
Vocht optrekken fundering	6 jaar

Vloerverwarming	5 jaar
Warmtepomp	5 jaar
Wand- en vloertegels	10 jaar
Werktuigbouwkundige installatie	3 jaar
Zonnepanelen	10 jaar

Van Garantie uitgesloten zijn de volgende situaties:

- Esthetische kwesties;
- Gebreken ten gevolge van eigen werkzaamheden of die van derden, indelingswijzigingen of onjuist onderhoud;
- Schade door storm, brand, overstroming, stuifsnieuw e.d.;
- Voorzieningen buiten het gebouw zoals drainage, bestrating, tuinophoging, perceelscheiding, tuinmuren e.d.;
- Glasruiten behoudens de isolerende werking van dubbelglas;
- Andere wandafwerking dan stukadoorswerk, tegelwerk en schilderwerk;
- Normale verkleuring, oppervlakteverwerking en vlekvorming van materialen.

Opdrachtnemer staat er voort voor in:

- Dat de prestatie volledig is en geschikt voor het doel waarvoor deze bestemd is, van goede kwaliteit is, vrij van uitvoerings- en/of materiaalfouten, vrij is van ontwerpfouten indien het ontwerp tot de opdracht van Opdrachtnemer behoort en dat voor het verrichten van Diensten en/of de uitvoering van werkzaamheden nieuwe materialen worden gebruikt en vakkundig personeel wordt ingeschakeld;
- Dat de prestatie geheel in overeenstemming is met de eisen vervat in de door WSM verstrekte Overeenkomst en andere door WSM verstrekte documenten en geheel aan de Overeenkomst voldoet;
- Dat de prestatie ten minste voldoet aan de in Nederland geldende wettelijke eisen en geen risico inhoudt voor de gezondheid of veiligheid van personen of zaken;
- Dat de prestatie vrij is van alle lasten en beperkingen en aanspraken van derden, met uitzondering van lasten, beperkingen en aanspraken die WSM nadrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard;
- Dat de geleverde zaken onderdelen bevatten die gedurende een periode van twee jaren na Levering beschikbaar zullen blijven;
- Dat bij onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen een nieuwe garantietermijn ingaat op de dag van vervanging met minstens een gelijke looptijd als de oorspronkelijke garantietermijn;
- Dat de prestatie die eigenschappen bezit die WSM op grond van de Overeenkomst of door Opdrachtnemer aanvaarde Opdrachtbrief, waarin deze algemene bepalingen van toepassing zijn verklaard, bij normaal gebruik mag verwachten. Wordt aan deze verwachtingen niet voldaan, dan heeft WSM tegenover Opdrachtnemer

binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid ter eigen keuze recht op vervanging respectievelijk reparatie;

- Dat indien er van de zijde van de fabrikant of leverancier aan de Opdrachtnemer dan wel door de Opdrachtnemer zelf garantie is verstrekt voor materiaal en uitvoering voor een langere periode dan in de (raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief waarin naar deze Inkoopvoorwaarden wordt verwezen, de langere periode van toepassing is. Opdrachtnemer geeft aan WSM minimaal dezelfde garanties, als de door Opdrachtnemer verkregen garanties van ingeschakelde aannemer(s) of van de door Opdrachtnemer verkregen garanties van fabrikanten of leveranciers.

BIJLAGE B

Deze bijlage bevat extra bepalingen in de relatie Opdrachtnemer – WSM. Onderstaande bepalingen vormen een aanvulling, invulling dan wel verduidelijking van hetgeen reeds in de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken van WSM 2021 is opgenomen.

Onderdeel 1: Gedragsregels m.b.t. de voorbereiding van Diensten of de uitvoering van Werken

De huurder mag van de Opdrachtnemer bij de voorbereiding het volgende verwachten.

Hij/zij wordt op tijd betrokken bij en geïnformeerd over:

- De aard van de werkzaamheden;
- De omvang van de werkzaamheden;
- De uitvoering van de werkzaamheden (het proces);
- De planning en de duur van de werkzaamheden;
- De mate van overlast die de huurder van de werkzaamheden kan ondervinden;
- De voorbereidingen die de huurder zelf moet treffen;
- Of de huurder thuis moet blijven tijdens de werkzaamheden.
- Als er keuzemogelijkheden zijn m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden (zoals kleur- of materiaalkeuze) legt Opdrachtnemer deze aan de huurder voor.
- De werkzaamheden worden volgens de met de huurder afgesproken planning uitgevoerd. Gemaakte afspraken worden nagekomen. Opdrachtnemer communiceert een afwijking van de planning direct met de huurder. Opdrachtnemer maakt dan een nieuwe afspraak met de huurder.
- Afspraken zijn op minimaal twee uur nauwkeurig. Als het nodig is om een vervolgspraak te maken, maakt Opdrachtnemer deze afspraak binnen 24 uur of in overleg met de huurder op een ander tijdstip.
- Aan de huurder wordt duidelijk gemaakt bij wie hij/zij terecht kan met vragen. De huurder krijgt het telefoonnummer of e-mailadres (of ander kanaal) van de contactpersoon voor vragen en informatie over de werkzaamheden en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De contactpersoon is tijdens de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden permanent telefonisch (of via voicemail) bereikbaar. De contactpersoon reageert binnen twee uur op een voicemailbericht van de huurder. De contactpersoon is in het contact met de huurder vriendelijk, geduldig, behulpzaam, deskundig en respectvol. Hij gebruikt de opmerkingen en feedback van de huurder in zijn handelen en dienstverlening.
- In alle correspondentie aan de huurder (schriftelijk en digitaal) wordt correcte en begrijpelijke taal gebruikt met zo weinig mogelijk vakjargon. Deze correspondentie wordt op verzoek vóór verzending aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld of opgesteld in overleg met de Opdrachtgever.
- Als de huurder thuis moet blijven voor de werkzaamheden, wordt afgesproken wanneer hij/zij in de woning aanwezig is of wie namens de huurder bij de werkzaamheden aanwezig is. Aan de huurder wordt duidelijk gemaakt wie in de woning gaat werken (functie en bedrijf), op welke dagen en zoveel mogelijk met dezelfde medewerkers.

- De huurder krijgt tijdig voor aanvang van de werkzaamheden in de woning de beschikking over voldoende afdek materiaal, waar dit is bepaald door Opdrachtgever en/of indien dit noodzakelijk is in die situatie op initiatief van Opdrachtnemer. De vloerbedekking op de werkplek wordt door Opdrachtnemer stof- en vloeistofdicht afgedekt waar dit noodzakelijk is.

Onderdeel 2: Gedragsregels m.b.t. de levering van Goederen, uitvoering van Diensten of de uitvoering van Werken

In gevallen dat de Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de opgedragen dienst/werk in één van de woningen of bedrijfsruimten van WSM moet zijn, dient hij, alsmede iedere persoon waarvan de Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn bedrijf gebruik maakt (hierna te noemen: de Opdrachtnemer), zich tegenover de bewoner/huurder dan wel in het geval het onderhoudsadres bedrijfsruimte betreft: de contactpersoon van WSM, te gedragen conform de onderstaande gedragsregels.

De huurder mag van de Opdrachtnemer het volgende verwachten:

- De medewerkers en indien van toepassing ook de medewerkers van onderaannemers zijn herkenbaar door kleding en kunnen zich legitimeren;
- Bij persoonlijke contacten stellen de medewerkers zich voor aan de huurder;
- Medewerkers begeven zich – met toestemming van de huurder alleen in ruimtes waarin gewerkt moet worden;
- Zij gebruiken water, elektriciteit of sanitaire voorzieningen alleen met toestemming van de huurder;
- Medewerkers nuttigen zelf meegebrachte etenswaren buiten de woning waarin gewerkt wordt;
- Medewerkers roken niet in de woning waarin gewerkt wordt.

Gedurende de werkzaamheden wordt overlast of hinder (ook door volume van geluidsapparatuur) voor de huurder zo veel mogelijk voorkomen. De toegankelijkheid en afsluitbaarheid van ramen en deuren wordt zoveel mogelijk gewaarborgd. Indien afgesproken tussen Opdrachtgever en huurder, wordt gewaarborgd dat de huurder gebruik kan (blijven) maken van verwarming, water, elektra en bij renovatie van het toilet – een chemisch toilet.

1. De Opdrachtnemer beschikt over een deugdelijke legitimatie en een schriftelijk document, waaruit blijkt dat hij in opdracht van WSM handelt. De legitimatie en het bewijs van de opdracht worden desgevraagd getoond.
2. De Opdrachtnemer informeert bij binnenkomst of voor aanvang van de werkzaamheden over het doel van het bezoek, voor zover aan de orde onder verwijzing naar de daarover gemaakte afspraak.
3. Ter uitvoering van de overeenkomst mag het onderhoudsadres alleen tussen 7.00 en 18.00 uur worden bezocht. Voor uitvoering van een overeenkomst buiten voornoemde tijdsperiode, dient vooraf toestemming te worden verkregen van WSM en bewoner.

4. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden op voortvarende en correcte wijze uit.
5. De Opdrachtnemer meldt eventueel door hem geconstateerde, direct met het werk verband houdende, dan wel veroorzaakte schade aan de bewoner en WSM.
6. Bij het tijdelijk verlaten van het onderhoudsadres meldt de Opdrachtnemer wanneer de werkzaamheden worden hervat.
7. De Opdrachtnemer informeert bij het verlaten van het onderhoudsadres, of de bewoner dan wel de contactpersoon van WSM in geval van bedrijfsruimte, tevreden is.
8. De Opdrachtnemer zorgt dat hij gepaste werkkleding draagt en dat zijn uiterlijk verzorgd is.
9. De Opdrachtnemer gebruikt geen alcohol of drugs voor of tijdens het werk en bezigt geen onwettige taal.
10. De Opdrachtnemer rookt niet tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in de woning of in andere ruimten, behorend tot de eigendommen van WSM.
11. De Opdrachtnemer gebruikt geen radio, mp3-speler of andere geluidsapparatuur tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
12. De Opdrachtnemer dient de plaats waar hij werkzaamheden verricht, na voltooiing daarvan in dezelfde staat achter te laten als die waarin hij haar bij binnenkomst aantroft. Eventueel door de werkzaamheden veroorzaakt afval of vervuiling wordt door de Opdrachtnemer opgeruimd en afgevoerd. Bij werkzaamheden in de woning die langer duren dan 1 werkdag laat de Opdrachtnemer de woning opgeruimd en bezemschoon achter.
13. De Opdrachtnemer neemt afdoende maatregelen ter bescherming van eigendommen van bewoners of derden tegen vervuiling of beschadiging.
14. De Opdrachtnemer kan slechts gebruik maken van voorzieningen van de bewoner, zoals toilet, badkamer, elektriciteit, water en gas, met uitdrukkelijke toestemming van de bewoner.
15. De Opdrachtnemer gaat niet met de bewoner of derden in discussie over onderwerpen die de belangen van WSM kunnen schaden.
16. WSM is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtnemer een schriftelijk verklaring te verlangen waaruit blijkt dat haar werknemers alsmede iedere persoon waarvan de Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn bedrijf gebruik maakt bekend zijn met en zich zullen houden aan de gedragsregels omschreven in dit artikel.
17. De Opdrachtnemer informeert de bewoner, dan wel contactpersoon van WSM, ingeval van bedrijfsruimte schriftelijk of telefonisch (afhankelijk van de omvang en urgentie van de werkzaamheden) voorafgaand aan de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.
18. Opdrachtnemer draagt voortdurend zorg voor de veiligheid in woningen waarin hij werkt, het werkterrein en voor de veiligheid van huurder en medewerkers.