



Indien u de huur wilt opzeggen van uw woning, kan dit alleen schriftelijk via het invullen van een huuropzeggingsformulier. Als bijlage van deze folder treft u het opzeggingsformulier aan.

### **Huuropzegging**

U kunt opzeggen per de eerste van iedere maand met een opzegtermijn van een maand. Bijvoorbeeld indien u uw woning per de 1e juni wilt verlaten dan dient u ervoor te zorgen dat de opzegging voor de 1e mei bij ons binnen dient te zijn. Na ontvangst van uw huuropzegging, sturen wij u een bevestiging met daarbij de richtlijnen voor het verlaten van een huurwoning. Hierin staat beschreven hoe de verdere procedure verloopt.

### **Voorinspectie**

Naar aanleiding van de huuropzegging zal door onze afdeling Technische Zaken een afspraak met u worden gemaakt voor de globale opname van uw woning. Dit is bedoeld om te kijken wat u eventueel aan de woning moet doen om deze in goede staat op te leveren en wat er eventueel ter overname is voor de nieuwe huurder.

### **Laatste inspectie**

Op de laatste dag vindt de definitieve opname plaats. Deze opname is bedoeld om te kijken of u alle afspraken bent nagekomen die u met ons gemaakt heeft tijdens de voorinspectie. Na deze laatste inspectie kunt u de sleutels inleveren. Voor de goede orde, het niet is toegestaan om zelf de sleutels over te dragen aan de nieuwe huurder. De sleuteloverdracht dient altijd via Woningstichting Maasdriel te gaan.

Heeft u vragen over het opzeggen van uw woning dan kunt contact opnemen met de afdeling Technische Zaken op telefoonnummer (0418) 631735.

HUUR OPZEGGEN

Ondergetekende \_\_\_\_\_ (*naam*) verklaart, mede namens

zijn/haar medehuurlers, de huurovereenkomst voor de woning aan

de \_\_\_\_\_ (*adres*) met ingang van \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (*datum*)

te beëindigen. De woning dient op deze datum leeg en schoon te worden opgeleverd aan Woningstichting Maasdriel.

## Beëindigen huur

U kunt uw huurovereenkomst beëindigen per de eerste van iedere maand met inachtneming van minimaal één kalendermaand opzegtermijn. Als opzegdatum geldt de datum waarop het huuropzeggingsformulier bij ons binnenkomt. U ontvangt vervolgens van ons een bevestiging van de huuropzegging en enige informatie omtrent het opleveren van de woning. Tevens zal er door een technisch medewerker met u een afspraak worden gemaakt voor een inspectie.

### *Gehuwd of samenwonend*

Als u gehuwd of samenwonend bent, dient u beiden dit formulier te ondertekenen.

### *Overlijden*

Wanneer de huurder is overleden, dient bij dit huuropzeggingsformulier een kopie van de overlijdensakte of rouwkaart te worden toegevoegd.

## Gegevens huurder

**Naam** : \_\_\_\_\_

**Adres** : \_\_\_\_\_ **Huisnummer** : \_\_\_\_\_

**Postcode** : \_\_\_\_\_ **Woonplaats** : \_\_\_\_\_

**Telefoonnummer** : \_\_\_\_\_ **Mobiel tel.nr.** : \_\_\_\_\_

## Gegevens nieuw adres of gegevens contactpersoon bij overlijden

**Adres** : \_\_\_\_\_ **Huisnummer** : \_\_\_\_\_

**Postcode** : \_\_\_\_\_ **Woonplaats** : \_\_\_\_\_

**Telefoonnummer** : \_\_\_\_\_ **Mobiel tel.nr.** : \_\_\_\_\_

## Ondertekening

Kerkdriel, \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (datum)

\_\_\_\_\_  
Handtekening huurder

\_\_\_\_\_  
Handtekening medehuurder