

## **Aedes governance code**

Bewustwording over verbetering, optimalisering en professionalisering hebben in het verleden geleid tot het in het leven roepen van allerlei certificeringen over de bedrijfsvoeringen van organisaties. Zo kennen we de ISO-certificering, het KWH-label, het INK-model, etc. De certificeringen zeggen met name iets over de bedrijfsvoering op zich en de kwaliteit die er zou moeten worden geleverd. Over hoe het verder in de top van de organisatie is geregeld wordt en hoe toezicht dient te worden uitgeoefend is een eerste aanzet gegeven door onder andere de commissie Peters.

Ter verbetering van die verantwoording vanuit het bestuur en RvC aan de zogenaamde stakeholders is een Aedescode in het leven geroepen. Aan de hand van de uitkomsten van de commissie Glasz is een eerste code ingesteld en na de rapportage vanuit onder andere de commissie Tabaksblat heeft een aanscherping van de governance code plaatsgevonden. De code en het geheel rond corporate governance houdt feitelijk niet meer in dan dat er een verder doorgevoerd integriteitbeleid voor de organisatie/ bestuurders en RvC wordt ingesteld. Daarnaast dient verantwoording, middels publicatie, te worden gedaan. Bij de opstelling van de code en de notities van de corporaties daaromtrent dient feitelijk een vraagstelling over Van wie de corporatie nu feitelijk eigendom is, centraal te staan.

De governacecode die is ontwikkeld en zoals u die bijgaand aantreft, valt uiteen in vijf hoofdstukken, te weten:

1. Algemeen
2. Het bestuur
3. Raad van Commissarissen
4. De Audit
5. Maatschappelijke verantwoording

### **Ad. 1. Algemeen**

De hoofdlijnen van de governancestructuur en de procedures daaromtrent dienen te worden beschreven en te worden opgenomen op de website van de corporatie. Zo de corporatie geen website heeft dient deze in elk geval op een andere wijze naar buiten te worden gecommuniceerd.

De corporatie dient vooraf te overwegen wat haar doelstellingen in deze zijn en hoe zij haar taak wil gaan oppakken en uitvoeren.

### **Ad. 2. Het bestuur**

Aan de taak en werkwijze van het bestuur (in dit geval wordt bedoeld de directeur bestuurder of – bij hele grote corporaties – de raad van bestuur), de rechtspositie en de bezoldiging en zijn integriteit/onafhankelijkheid en nevenfuncties worden voorwaarden en eisen gesteld.

Ook voor dit hoofdstuk dient enige publicatie op de website te worden opgenomen.

Nieuw binnen de taak van het bestuur is de opdracht tot de uitvoering van en verslaglegging over de visitatie. Tevens dient een remuneratiebeleid i.c. remuneratierapport ten behoeve van het bestuur te worden opgesteld, volgens de code. Dit kan eenvoudig door te melden dat met bijvoorbeeld de richtlijnen uit de commissie Izeboud voor bezoldiging hanteert.

### **Ad.3. De Raad van Commissarissen**

Evenals in hoofdstuk 2 worden er ook eisen gesteld aan de RvC, deze eisen gaan enigszins verder dan de eisen die aan het bestuur worden gesteld. Publicatie van de nodige stukken, de taakverdeling en de werkwijze is eveneens voorgeschreven. Voor de RvC dient een functieomschrijving met verantwoordelijkheden en bevoegdheden te worden opgesteld. Aan de leden van de RvC worden specifieke eisen gesteld waarvan er in de code slechts een beperkt aantal zijn benoemd. Dit legt een zgn. bom onder hetgeen in het BBSH is opgenomen aangaande de bindende voordracht vanuit huurders en of huurdersbelangengroeperingen voor bestuurders en of Raad van Commissarissen. Immers in geval van voordracht van huurders binnen een bestuur of RvC kan gesteld worden dat deze in bepaalde gevallen persoonlijke belangen hebben bij besluitvorming. Aan "Onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen" wordt bijzonder veel aandacht besteed. Daarbij wordt tevens aandacht besteed aan deskundigheid en aan de samenstelling van de commissie en de mogelijkheid om eventueel kerncommissies vanuit de RvC in te stellen.

### **Ad. 4. De audit**

Omvat de audit van de financiële verslaglegging en de positie van de interne control functie. De audit omvat verder de accountantscontrole op de naleving van de procedures en de jaarstukken (financiën). Binnen het huidige BBSH, hoewel niet gericht op de governacecode, is een dergelijke regeling reeds terug te vinden. Een verder verschil is ondermeer dat in de code wordt opgenomen dat de accountant gelijktijdig en op dezelfde wijze aan de het bestuur en de RvC rapporteert.

### **Ad. 5. Maatschappelijke verantwoording**

Dit is het meest precare onderdeel van de code. Deze verantwoording komt feitelijk voort uit het onderdeel dat binnen de commissie Tabaksblat is gewijd aan de rol van de aandeelhouders. Voor corporaties wordt hier de rol van de zogenaamde stakeholders opgenomen.

Met name het laten meepraten en het overleg met de stakeholders over het beleid van de corporatie stuit een aantal mensen tegen de borst. Immers uit ervaring weten zij dat een overleg met andere partijen veelal een vraag naar geld vanuit de corporatie oplevert en dat er niet mag worden meegepraat over de vorming van het beleid bij de andere organisaties. Specifiek is nog opgenomen dat het bestuur en de raad van commissarissen in zijn voltalligheid bij het overleg met belanghebbenden aanwezig moet zijn.

Ook hier komt het onderwerp van visitatie aan de orde.

De governance code is vanaf 1 januari 2007 van kracht. De tekst van de code is reeds door de ledenraad van Aedes vastgesteld. Gedurende 2007 dient alles op orde te worden gebracht en in het jaarverslag over 2007 dient gerapporteerd te worden hoe de invoering van de code is uitgevoerd. In het jaarverslag over 2007 dient de RvC aan te geven hoe zij denkt het geheel rond de code gedurende 2007 denkt in te voeren i.c. te regelen.

Knelpunten:

#### **1. Verskil tussen grote en kleine organisaties.**

De structuur van grote corporaties is anders dan die van de kleine organisaties.

Binnen de kleine organisaties zullen de lijnen veel korter zijn dan bij de grote organisaties. Om goede controle te houden zal op meer gestructureerde wijze de organisatie zijn opgezet, met een strikte scheiding van taken en functies. Het is echter niet zo dat wanneer we spreken over een kleine organisatie dat deze dan als

gevolg van haar grootte ook minder professioneel zou zijn.

Binnen de Aedescode worden echter deze beide organisaties wel over een kam geschoren.

2. drie lagen- en twee lagenstructuur

Hiervoor geldt in grote lijnen hetgeen hierboven reeds is gemeld. De twee-lagenstructuur treft men veel al aan bij de grotere organisaties. De organisatie opzet van het geheel is in beide gevallen anders. Immers de drie lagenstructuur kent een bestuurslaag meer. Deze wordt gevormd in feite door de benedenste laag de directeur van de organisatie. Bij een twee lagenstructuur is de directeur tevens het bestuur. Het toezicht zal hier op een ander wijze moeten worden uitgevoerd als bij een drie lagenstructuur. Immers in die drie lagenstructuur treedt het algemeen bestuur van de organisatie reeds op als een soort filter.

3. stichtingsvorm en verenigingsvorm

Formeel zijn de stichting en de vereniging dezelfde rechtspersonen, doch met een verschil. De vereniging kent leden en het bestuur van de vereniging wordt gekozen door de algemene ledenvergadering. De stichting kent geen leden en bestuursleden worden gekozen volgens het systeem van coöptatie. Binnen de vereniging zal dan nadrukkelijker moeten worden bepaald hoe bestuursleden in het bestuur kunnen toetreden en over welke kwaliteiten zij dienen te beschikken. Immers overname door een bepaalde actiegroepering (of politieke partij zoals destijds in Schijndel) kan vanuit de ledenvergadering worden georganiseerd. De continuïteit van de organisatie kan, als dan, vanwege andere belangen dan volkhuysvestelijke, in gevaar komen.

4. Het BBSH (in sommige gevallen)

Binnen het BBSH is aangegeven, dat binnen het bestuur/RvC er huurders dan wel personen (vanwege het "ons kent ons"-principe) namens de huurdersorganisatie zitting moeten hebben. Het gevaar bestaat dat er personen worden voorgedragen waarvan verwacht kan worden dat die niet over voldoende capaciteiten beschikken om de taak volwaardig uit te voeren. Dit hoeft natuurlijk niet altijd het geval te zijn.

### **Aanvullend.**

Vanuit de code is het noodzakelijk om een aantal gegevens op de website te plaatsen. Dit betreft:

1. de actuele volledige governance structuur
2. het remuneratierapport van de RvC
3. de taakverdeling en werkwijze in reglement van de RvC
4. de integriteitscode i.c. het integriteitsbeleid (*Reeds vastgesteld in 2006*)
5. een eventuele klokkenluidersregeling (*binnen het integriteitsbeleid opgenomen*)
6. profielschets van de samenstelling en omvang van de RvC (*ter behandeling tijdens de RvC vergadering d.d. 21 mei 2007*)
7. het rooster van aftreden van de RvC (*vaststelling tijdens de vergadering d.d. 21 mei 2007*)
8. de wettelijk verplichte informatie rond de governance code
9. het verslag van de besprekingen met stakeholders vanuit bestuur en RvC
10. het verslag van het visitatierapport met het standpunt van bestuur en RvC.

Kerkdriel, 15 mei 2007.